

Fiche de Poste

Chef de Service des Applications Nucléaires

Mission(s)

Assurer le développement de l'utilisation de l'énergie nucléaire conformément aux engagements internationaux du Maroc.

Responsabilités

- Le secrétariat de la commission du CNEN chargée de la promotion nucléaire;
- La veille technologique dans le domaine nucléaire;
- La contribution au développement du cadre législatif et réglementaire régissant la promotion et l'utilisation de l'énergie nucléaire;
- La contribution aux travaux des commissions et comités chargés de mener des réflexions ou études relatives à l'utilisation ou à la promotion de l'énergie nucléaire ;
- La contribution aux études et R&D liés à l'extraction de l'uranium à partir de l'acide phosphorique.

Activités principales

1) Technique

- Assurer le secrétariat de la commission du CNEN chargée de la promotion nucléaire;
- Assurer la veille technologique dans le domaine nucléaire;
- Contribuer au développement du cadre législatif et réglementaire régissant la promotion et l'utilisation de l'énergie nucléaire;
- Contribuer aux travaux des commissions et comités chargés de mener des réflexions ou études relatives à l'utilisation ou à la promotion de l'énergie nucléaire ;
- Participer aux études et R&D liés à l'extraction de l'uranium à partir de l'acide phosphorique.

2) Management

- Organiser et prendre part aux réunions en relation avec la mission du service ;
- Définir les objectifs et préparer les plans d'actions du Service ;
- Assurer l'encadrement du personnel du Service ;
- Encadrer, animer et coordonner les activités du service ;
- Valider les actions entreprises par le personnel du Service ;
- Proposer les actions à entreprendre en matière de formation du personnel ;

3) Administratif

- 4) Préparer les programmes des visites techniques et des missions;
- Participer à la préparation des réponses aux questions parlementaires et aux requêtes en relation avec la mission du service ;
 - Préparer les CPS et les RC.

Champ des relations de travail

Interne	Externe
<ul style="list-style-type: none">• Toutes les entités du DEM	<ul style="list-style-type: none">• Les membres de la commission réglementaire du Conseil National de l'Energie Nucléaire (CNEN);• ASNR;• Les exploitants d'installations nucléaires ;• SGG.

Portefeuille de compétences	
Types de savoirs à maîtriser	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> Engagements internationaux du Maroc dans le domaine nucléaire
	<ul style="list-style-type: none"> Normes et standards internationaux régissant l'activité nucléaire
	<ul style="list-style-type: none"> Cadre législatif et réglementaire en vigueur liée au domaine nucléaire
	<ul style="list-style-type: none"> Applications nucléaires
	<ul style="list-style-type: none"> La technologie des réacteurs nucléaires
	<ul style="list-style-type: none"> l'évaluation des rapports du secteur
	<ul style="list-style-type: none"> Procédures d'octroi d'autorisations liées aux installations nucléaires
	<ul style="list-style-type: none"> Anglais
	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de l'environnement du DEM
	<ul style="list-style-type: none"> Organisation, mission et culture de l'Administration
	<ul style="list-style-type: none"> Gestion d'équipe
	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de projet
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques de communication
	<ul style="list-style-type: none"> Techniques d'analyse et de synthèse
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> Outils informatiques
	<ul style="list-style-type: none"> Gestion administrative
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer les textes législatifs et réglementaires liés au secteur
	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les procédures d'octroi d'autorisations liées aux installations nucléaires
	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques d'évaluation
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les techniques de communication
	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en œuvre les techniques de négociation
	<ul style="list-style-type: none"> Conduire une réunion
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> Appliquer les techniques de gestion de projet
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses;
	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser l'outil informatique
	<ul style="list-style-type: none"> Sens des responsabilités
	<ul style="list-style-type: none"> Leadership
	<ul style="list-style-type: none"> Sens de l'organisation ;
	<ul style="list-style-type: none"> Esprit d'analyse et de synthèse ;
	<ul style="list-style-type: none"> Rigueur ;
ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS SPECIFIQUES DE TRAVAIL	
L'emploi implique un développement continu de compétences techniques et réglementaires liées au secteur.	